

# **PORTAL INTERMODAL – MSC NICARAGUA**

Estimado cliente,

A partir de la semana 20 del 2021 podrá llenar su declaración de importación desde nuestro nuevo portal: <u>https://sion.mscnicaragua.com/customerni</u>

Este portal tiene el objetivo de disminuir el tiempo que toma a nuestra agencia el procesamiento de la información requerida para el despacho. Con esta nueva herramienta la información que usted declare y los documentos que adjunte para soporte serán procesados de forma directa, por lo cual, debe coincidir en su totalidad con los datos declarados en su conocimiento de embarque.

### **1. REGISTRO DE USUARIO**

Ingresar al portal y seleccionar la opción "Registro":



Llene los datos solicitados y luego presione "**Registrar**". El departamento de Documentación aprobará su cuenta y recibirá un correo del sistema con su nombre de usuario y contraseña provisional.

RUC:	RTN	Tipo Usuario:	- •
Email:	Email	First Name:	First Name
Last name:	Last Name	Phone:	Phone
Company Name:	Company Name	Street:	Street
City:	City	Country:	Nicaragua
State/Region:	¥	Postal Code:	Postal Code

MSC MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY

Una vez que cuente con sus credenciales, vuelva al menú principal y seleccione la opción "Acceso" para iniciar sesión.



# 2. PANTALLA PRINCIPAL

En la pantalla de inicio encontrará:

- 1. Acceso directo al tracking de nuestra página web: https://www.msc.com/en/track-a-shipment
- Podrá descargar las constancias de no retención, instructivos y comunicados oficiales que hayan sido enviados a través de nuestro portal de subscripciones. Si aún no está subscrito, favor registrarse en <u>https://confirmsubscription.com/h/d/32B3F9224A35398A</u>
- 3. Guía de contactos para consultas frecuentes.

### **3. PESTAÑA TRACKING**

Si ya cuenta con la notificación de arribo, en esta pestaña podrá consultar datos generales de su BL: Nombre del buque, número de viaje, número de release order (RO), tipo de liberación de BL y estatus del envío de la liberación a puerto. A partir de octubre 2023 también podrá gestionar sus solicitudes de reembolso de deposito en garantía.

Podrá consultar también el detalle de las fechas en que transcurren sus días libres de demoras. Si el contrato utilizado para su embarque cuenta con días libres adicionales, estos se reflejarán al menos 24 horas posterior a la finalización de operaciones del buque. Adicionalmente, los clientes que realizan el movimiento terrestre con MSC pueden consultar sus días libres de estadías.



## **4. PESTAÑA CLIENTES**

Si el transporte terrestre está a cargo de MSC, puede dirigirse a la pestaña **Clientes** para llenar su solicitud de transporte.



Elija la opción "**Capturar orden de entrega**" e ingrese el número de BL y número de release order (RO) compartido por el departamento de Cobranza.

TRACKING CLIENTES	PROVEEDORES	MSC NICARAGUA SISTEMAS	CERRAR SESION
	S	ervicio de Importacion Por favor llene los datos correctamente, gracias:	
	BI:	Favor de escribir el BL	
	Release Order:	Favor de escribir el Release Order	
		Guardar	

El número de RO lo encontrará en la parte superior derecha del PDF adjunto en dicho correo:



#### **RELEASE ORDER**

Dear Sirs, We are pleased to inform you that your shipment has been released for your pick up. We kindly inform you that availability of the containers needs to be checked prior to pick up.



	Archivos Adjuntos	Instrucciones para Movimiento Terro	estre de Contenedores con MSC	Fechas Especiales	
		RUC: Cliente	16 Epiana D0(35/9	Fecha de Digitacion de DUCA-T	
	Nombre Tipo Capturo	Statue:DRAFT		Fecha de Posicionamiento	
		Hoja de Instruccion 120538 Release Order 006525 E BL Barco <u>SEALAND LOS ANGELES</u>	diar   Autorizar Estatus de solicitud Pendiente Visje <u>340N</u> Destino <u>NITPA</u>	Uitimo Dia Libre de Estadias de Transporte	
		DATOS DEL EMBARQUE	CONTACTOS DE EMERGENCIA	Envio de Correo // 0000-00-00	
		Consignaturio: Desplique de Puerto de Descarga: CORINTO Desplique para indicar lagar de nacionalización de la carga: Desplique para indicar la trontera de ingreso de Na carga:	Lugar Nombre Telefonce Frontera/Puerto Inombre de Amacen Fried OB0692:	GUARDAR ENVIAR	
		IN STRUCCIONES DE ENTREGA	PROGRAMACION		
		Localida de Tolaça Nombre de Amaser Fixel a Pesto a Pesto a Pesto aniteto Pesto anitet	Contendor Gala Pass Refito atmacen/27/Bodega BMCU1921100 Hofa:Aprica Solo Puerto Cortes (INIPCR)		
		GUARDAR			
			019		
	We want to	DECLARACION DE	IMPORTACION		
		Captura Masiva   D	lescarga Excel		A
o Contenedor Pale origen Partida Arancelaria Fi	actura Comercial Descripc	ion No Bultos	Embalaje	Peso Bruto (Kg) Peso neto (KG)	Valor FOB(USD) Seguro (USD) Flete (USD)
		Totales			

Si su BL tiene varios contenedores puede utilizar la opción *captura masiva* para ingresar los números de contenedor con mayor facilidad. **Importante:** Presione "**agregar**" después de llenar la información del contenedor en la tabla inferior para que la información quedé guardada.

Después de llenar la información debe presionar "**Guardar**", recomendamos verificar que todo esté en orden y una vez que haya confirmado sus datos puede presionar el botón "**Enviar**". El sistema verificará que el número de release order (RO) ingresado en su solicitud coincida con el que fue compartido en la liberación. Si todo está en orden, se procederá a coordinar el despacho según su solicitud.

## 5. CONSULTAR ORDEN DE ENTREGA

Si su orden de entrega ya fue creada, el sistema le mostrará una alerta señalando que el BL ya se encuentra registrado:

SC MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY
IDUSR: USUARIO: CODIGOTMS:
Servicio de Importacion Por favor llene los datos correctamente, gracias:
BI: Favor de escribir el BL
Release Order: Favor de escribir el Release Order
Aceptar
el BI MEDUU4671761, ya fue registrado

Para verificar si la instrucción fue finalizada o aún se encuentra en modo borrador, diríjase a la segunda opción en la pestaña clientes: *Consultar ordenes de entrega* 

SC MEI	DITERRANEAN SHIPPING COMPANY		TRACKING	CLIENTES
	Modulo de Clientes	Area Exclu	usiva C	lientes
	1. Capturar Orden de Entrega 2. Consultar Ordenes de Entrega			

Se desplegará una lista de las instrucciones que haya trabajado, mismas que pueden tener alguno de los siguientes estatus:

**Pendiente – borrador**: Instrucción está en modo borrador. Asegúrese de guardar toda la información <u>antes</u> de presionar el botón *enviar*.

Pendiente – enviado: Su solicitud fue exitosamente enviada y ya no podrá hacer cambios.

**Autorizado – enviado:** Su solicitud ya está siendo procesada por nuestros agentes. Recibirá los avances del trámite por correo electrónico.

Opciones	Estatus de solicitud	Puerto	в
× ×	Pendiente Borrador	NICIO	MEDUQ8430173
/ ×	Pendiente Enviado	NICIO	MEDUVC504523
× ×	Autorizado Enviado	NICIO	MEDUVC504556

#### MSC MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY

# 5.1 OTROS DATOS DISPONIBLES EN EL AREA DE CONSULTA

Si su embarque fue descargado en Puerto Cortés (HNPCR), en el área de consulta también podrá encontrar copia de la DUCA-T que recibió por correo.

Para descargar el documento debe dar clic en el ícono de adjunto:



Se abrirá una ventana adicional y al dar clic sobre el ícono de PDF se iniciará la descarga:

	SIQI⊠				
ARCHIVOS ADJUNTOS					
CONTENEDORES					
TipeContenedor	Nombre	Capturo			
🤌 🏗   1SMU5691473 - 40HC	67537_ 1798_MEDUU6508920 COMPLETA.PDF	USER 2022-08-09 00:00:00			

También podrá consultar el estatus de su despacho al dar clic en la casilla *Estatus Tránsito*. Este ícono lo redirigirá a su Declaración de Importación (DI) y la primera columna se reflejará la última actualización de su despacho:

Opciones	Estatus d solicitud	le Puer	to BI	Consignatario	D T	DUCA- T	Estatus Transito	CAPTURO
/ ×	Autorizad Enviado	to HNP	CR MEDUU6508920			0	1	
Movimiento	Conte	anedor						
Transito	Conte	enedor						
Gate	e pass	CAIU765140	7					

FDCU0226322

GLDU7684760

MEDU4487414

Ingreso a predio

Transitando por Retiro a

almacen/ZF/bodega

# **INFORMACIÓN ADICIONAL**

Favor tomar en cuenta los siguientes cortes:

# CORINTO

Completar pagos, entrega de BLs (u orden de impresión en destino) y declaración de importación antes de las 15:00 horas para digitar la DUCAT al día siguiente hábil.

Pagos en puerto, manifiesto sellado por IPSA y DUCAT sellada por el escáner deben entregarse a Anakosta antes de las 16:00 horas para programar su despacho para el día siguiente hábil.

Despachos realizados en los siguientes horarios aplican a cobro por tiempo extra con Anakosta (USD 25 p/h).

Lunes a Viernes – 8PM en adelante

Sábado – 4PM en adelante

Si el despacho no se realiza en la fecha de la programación deberá considerar una infracción de aduana (USD 50 a USD 1000) y el pago de movimientos adicionales con puerto (USD 25 por movimiento).

## **PUERTO CORTES**

Completar pagos, entrega de BLs (u orden de impresión en destino) y declaración de importación a más tardar las 10:00AM de la fecha estimada de arribo para evitar cargos por almacenajes.

El trámite de redestino toma de dos a tres días hábiles.

#### **COMPROMISOS DE RETIRO**

LUNES A VIERNES							
Tipo de operación	Hora de solicitud	Compromiso					
Retiro de vacíos	8:00 AM a 11:00 AM	El mismo día a las 13:00PM					
	11:00 AM a 16:00 PM	Día siguiente a las 8 :00AM					
	16:00 PM en adelante	Día siguiente a las 13:00PM					
SABADO							
Tipo de operación	Hora de solicitud	Compromiso					
Retiro de vacío	8:00 AM a 10:00 AM	El lunes a las 8:00AM					
	10:00 AM a 12:00 PM	El lunes a las 13:00PM					